

Du bist ein Organisationstalent, behältst auch bei mehreren parallellaufenden Projekten den Überblick und möchtest Veranstaltungen von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung begleiten? **Dann bist DU bei uns genau richtig!**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit, die Verantwortung für spannende Event- und Messeprojekte übernimmt und diese mit dem gesamten **JU. connects Team** erfolgreich realisiert!

Projektleiter für Messen und Events (m/w/d) Vollzeit (40h/Woche)

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Planung, Organisation und Umsetzung von Messen, Events und Veranstaltungen
- Gesamtverantwortung für die betreuten Projekte- von der Konzeption bis zur Nachbereitung
- Erstellung und laufende Überwachung von Projektplänen, Zeitplänen und Budgets
- Koordination aller interner und externer Projektbeteiligten
- Betreuung und Beratung unserer Kunden, Aussteller und Partner und Unterstützung im Sales
- Einholung, Vergleich und Beauftragung von Angeboten externer Dienstleister
- Abstimmung mit Locations, Technik-, Messebau-, Catering- und Logistikpartner
- Organisation und Abläufe vor Ort
- Vorbereitung und Durchführung von Projektbesprechungen
- Erstellung von Projektunterlagen, Ablaufplänen und Reportings
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Marketing und Buchhaltung
- Nachbereitung und Abrechnung von Projekten

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Eventmanagement, Projektmanagement, Tourismus oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Projektleitung, idealerweise im Messe-, Event- oder Agenturumfeld
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Umsetzungsstärke
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Kunden, Partnern und Dienstleistern
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch in intensiven Projektphasen den Überblick zu behalten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Bereitschaft zu Dienstreisen (Österreich und Deutschland) sowie Einsätzen bei Veranstaltungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

JU.connects bietet dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stets wachsenden Unternehmen, ein gut erreichbares und trendiges Büro in der Stadt Salzburg, Team Events, Homeoffice, sowie Freude an der Arbeit durch ein dynamisches, motiviertes und kollegiales Team.

Das Bruttojahresgehalt beträgt für diese Funktion mindestens EUR 42.000 (40h/Woche). Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen und Gehaltsvorstellung! Sende diese an Herrn Thomas Jungreithmair (CEO) unter ju@juconnects.com