

JU.connects bringt Menschen, Trends und Innovationen zusammen. Zeitgerechte Planung, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, erfolgreiche Umsetzung. Professionelle Arbeit gemeinsam mit unserem großen Netzwerk an nationalen und internationalen Partnern ermöglichen nicht nur unseren Kunden neue Business-Chancen, sondern auch Dir! Wir freuen uns auf Dich!

Projektleitung - Fachmessen im Bereich Industrie / Technik / Automatisierung Vollzeit (40h / Woche - m/w/d)

Aufgaben

- Selbstständige Planung, Organisation und Durchführung von Fachmessen / Events
- Laufende Abstimmung und Einholung von Angeboten mit externen Dienstleistern
- Selbstständige und eigenverantwortliche Verkaufstätigkeit
- Erstellung von Angeboten / Präsentationen
- Realisierung von Umsatz- und Kundenzielen
- Betreuung und Entwicklung unserer Key Accounts
- Selbstständige Budgeterstellung und -einhaltung
- Strategische Weiterentwicklung der jeweiligen Projekte
- Personalverantwortung - Führung eines Projektteams
- Zusammenarbeit mit Kommunikationsspezialisten in den Bereichen Social Media, e-marketing, Werbung, PR und anderen externen Leistungspartnern
- Erreichen der Zielvorgaben in quantitativer wie qualitativer Hinsicht

Anforderungen

- Ausbildung mit abgeschlossenem Studium, z. B. Fachhochschule oder Universität (Tourismus/Eventmanagement, BWL bzw. Technik, Industrie, Automatisierung)
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung als eigenverantwortlicher Projektleiter:in (Messen, Kongresse, Events in einer Agentur oder Corporate Unternehmen) mit Kundenkontakt im Key Account Bereich (Betreuung und Beratung) sowie sehr gute praktische Kenntnisse in der Kommunikation
- Gute Branchenkenntnisse in den Bereichen Industrie, Technik, Automation;
- Unternehmerisches Denken sowie Spaß am Umgang mit Zahlen, Daten und Analysen
- Eigenverantwortliches, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Hohe Kunden- & Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- Überdurchschnittliches Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift, hervorragende Ausdrucksfähigkeit, professionelles Auftreten, sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten in Rahmen von Veranstaltungen

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stets wachsenden Unternehmen, Home Office Möglichkeit, Team Events, ein gut erreichbares und trendiges Büro in der Stadt Salzburg, sowie Freude an der Arbeit durch ein kreatives und motiviertes Team.

Das Bruttojahresgehalt beträgt für diese Funktion mindestens EUR 50.000 (All-In). Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen. Die JU.connects GmbH bietet darüber hinaus weitere Sozialleistungen und Benefits.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, sende diese bitte an unseren Managing Director/Eigentümer Herrn Thomas Jungreithmair, thomas@juconnects.com.